

Termin:	Miejsce:	Cena:
od: 2026-04-27 do: 2026-04-29	Poznań	1890 zł/netto
od: 2026-04-27 do: 2026-04-29	Kraków	1890 zł/netto
od: 2026-04-27 do: 2026-04-29	Szkolenie online	1750 zł/netto
od: 2026-05-25 do: 2026-05-27	Szkolenie online	1750 zł/netto
od: 2026-05-25 do: 2026-05-27	Wrocław	1890 zł/netto
od: 2026-05-25 do: 2026-05-27	Gdańsk	1890 zł/netto
od: 2026-06-17 do: 2026-06-19	Warszawa	1890 zł/netto
od: 2026-06-17 do: 2026-06-19	Katowice	1890 zł/netto
od: 2026-06-17 do: 2026-06-19	Szkolenie online	1750 zł/netto
od: 2026-07-08 do: 2026-07-10	Szkolenie online	1750 zł/netto
od: 2026-07-08 do: 2026-07-10	Kraków	1890 zł/netto
od: 2026-07-08 do: 2026-07-10	Poznań	1890 zł/netto
od: 2026-08-19 do: 2026-08-21	Warszawa	1890 zł/netto
od: 2026-08-24 do: 2026-08-26	Gdańsk	1890 zł/netto
od: 2026-08-24 do: 2026-08-26	Wrocław	1890 zł/netto
od: 2026-08-24 do: 2026-08-26	Szkolenie online	1750 zł/netto
od: 2026-09-21 do: 2026-09-23	Szkolenie online	1750 zł/netto
od: 2026-09-21 do: 2026-09-23	Warszawa	1890 zł/netto
od: 2026-09-21 do: 2026-09-23	Katowice	1890 zł/netto
od: 2026-10-07 do: 2026-10-09	Poznań	1990 zł/netto
od: 2026-10-07 do: 2026-10-09	Wrocław	1990 zł/netto
od: 2026-10-14 do: 2026-10-16	Szczecin	1990 zł/netto
od: 2026-10-26 do: 2026-10-28	Kraków	1990 zł/netto
od: 2026-10-26 do: 2026-10-28	Szkolenie online	1890 zł/netto
od: 2026-11-04 do: 2026-11-06	Warszawa	1990 zł/netto
od: 2026-11-23 do: 2026-11-25	Katowice	1990 zł/netto
od: 2026-11-23 do: 2026-11-25	Szkolenie online	1890 zł/netto
od: 2026-11-23 do: 2026-11-25	Gdańsk	1990 zł/netto
od: 2026-12-02 do: 2026-12-04	Katowice	1990 zł/netto
od: 2026-12-09 do: 2026-12-11	Gdańsk	1990 zł/netto
od: 2026-12-09 do: 2026-12-11	Kraków	1990 zł/netto
od: 2026-12-09 do: 2026-12-11	Szkolenie online	1890 zł/netto
od: 2026-12-16 do: 2026-12-18	Warszawa	1990 zł/netto
od: 2026-12-28 do: 2026-12-30	Szkolenie online	1890 zł/netto
od: 2027-01-27 do: 2027-01-29	Szkolenie online	1890 zł/netto

od: 2027-01-27 do: 2027-01-29	Wrocław	1990 zł/netto
od: 2027-01-27 do: 2027-01-29	Warszawa	1990 zł/netto
od: 2027-02-24 do: 2027-02-26	Gdańsk	1990 zł/netto
od: 2027-02-24 do: 2027-02-26	Szkolenie online	1890 zł/netto
od: 2027-02-24 do: 2027-02-26	Kraków	1990 zł/netto
od: 2027-03-22 do: 2027-03-24	Poznań	1990 zł/netto
od: 2027-03-22 do: 2027-03-24	Warszawa	1990 zł/netto
od: 2027-03-22 do: 2027-03-24	Szkolenie online	1890 zł/netto

#### Opis szkolenia:



Serdecznie zapraszamy do udziału w 3-dniowych warsztatach praktycznych w zakresie realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie z prawem budowlanym. Szkolenie realizowane jest w formie interaktywnej w kameralnej grupie pozwalającej na indywidualne podejście wykładowcy do Uczestników zajęć.

#### Grupa docelowa:

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

#### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przede wszystkim omówienie przebiegu procesu inwestycyjnego krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane. Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ugruntowania swojej wiedzy z zakresu prawa budowlanego, zdobycia praktycznych umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego.

#### Korzyści dla uczestników:

- zapoznanie się z zakresem odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, ich zadaniami i rolą oraz możliwymi do wystąpienia ryzykami,
- utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez ćwiczenia, analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności z jakimi spotykają się Uczestnicy w codziennej pracy,
- poznanie trudnych zagadnień zarządzania oraz procedur stosowanych w kontraktach realizowanych według wzorców FIDIC w zrozumiałym i przystępnym przekazie,
- dyskusja moderowana dla zobrazowania najistotniejszych kwestii.

#### Metodologia:

##### **Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:**

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

**W zależności od terminu i lokalizacji, szkolenie jest realizowane przez jednego ze wskazanych trenerów.**

## Program szkolenia:

### DZIEŃ PIERWSZY

1. Źródła informacji o nieruchomości:
  - a. księga wieczysta / zbiór dokumentów,
  - b. ewidencja gruntów i budynków,
  - c. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - d. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
1. Pojęcia ustawowe w prawie budowlanym.
  - a. roboty budowlane: budowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, remont,
  - b. obiekty budowlane: budynki, obiekty małej architektury, budowle,
  - c. obszar oddziaływania obiektu budowlanego,
  - d. rozpoczęcie robót budowlanych,
  - e. zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu przeznaczenie, procedura uzyskania, cechy szczególne.
  - a. Procedura ustalania warunków zabudowy:
    - zawartość wniosku,
    - przebieg postępowania,
    - ustalenia decyzji.
  - a. Procedura ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego:
    - zawartość wniosku,
    - przebieg postępowania,
    - ustalenia decyzji;
    - pojęcie □□instytucji celu publicznego w orzecznictwie NSA.
1. Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych szansa na inwestycje niekonwencjonalne.
1. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych.
  - a. pozwolenie na budowę,
  - b. zgłoszenie robót budowlanych,
  - c. dziennik budowy,
  - d. zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.
1. Konserwator zabytków a inwestycja budowlana.
  - a. Rodzaje ochrony zabytków w odniesieniu do terenu / obiektów.
  - b. Uprawnienia konserwatora zabytków.
  - c. Obowiązki inwestora w kontekście ochrony zabytków.
  - d. Konserwator zabytków w trakcie procesu inwestycyjnego.

## DZIEŃ DRUGI

### 1. Przebieg procesu budowlanego.

- a. wszczęcie inwestycji,
- b. prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:
  - o inwestor,
  - o inspektor nadzoru inwestorskiego,
  - o projektant,
  - o kierownik budowy (robót),

- a. istotne i nieistotne zmiany w projekcie budowlanym (charakterystyka pojęć skutki),
- b. nakaz wstrzymania robót,
- c. katastrofa budowlana,
- d. zakończenie budowy,
- e. odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

### 1. Oddanie obiektu do użytkowania.

- a. zgłoszenie obiektu do użytkowania,
- b. pozwolenie na użytkowanie,
- c. zakres obowiązkowej kontroli,
- d. użytkowanie obiektu budowlanego przed zakończeniem wszystkich robót (częściowe).

### 1. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

- a. zgłoszenie,
- b. sprzeciw,
- c. opłata legalizacyjna.

### 1. Samowola budowlana i jej konsekwencje.

- a. budowa obiektu bez (z przekroczeniem) pozwolenia na budowę,
- b. budowa obiektu bez zgłoszenia lub pomimo sprzeciwu,
- c. wykonywanie robót budowlanych niezgodnie z przepisami,
- d. wykonywanie robót budowlanych pomimo nakazu ich wstrzymania.

### 1. Prawo wodne a proces budowlany.

- a. urządzenia wodne definicja ustawowa,
- b. pozwolenie wodno prawne charakterystyka, cel, treść,
- c. samowola budowlana w prawie wodnym,
- d. obowiązki właściciela urządzenia wodnego,
- e. koszty utrzymania urządzenia wodnego,
- f. ograniczenia korzystania z gruntów w związku z istnieniem urządzenia wodnego.

## DZIEŃ TRZECI

### 1. Dokumentowanie postępu rzeczowego procesu inwestycyjnego.

- a. harmonogram robót,
- b. raporty wykonawcy,
- c. protokoły odbioru częściowego i końcowego,
- d. rady budowy.


### 2. Zabezpieczenie należytego wykonania.

- a. kaucja zabezpieczająca,
- b. gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa,
- c. weksel,
- d. zastaw.

### 3. Dokumentacja powykonawcza.

- a. obmiar powykonawczy,
- b. projekt powykonawczy,
- c. dokumenty gwarancyjne / eksploatacyjne itp.

4. Reguły FIDIC zarys zagadnienia.
5. Opłata adiacencka.
6. Renta planistyczna.

 W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

## Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

### Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 3 dni (24h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego i trzeciego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 25 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad



#### Dzień I

Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia  
Godz.12:00 -przerwa kawowa  
Godz.14.00 -przerwa obiadowa  
Godz.16.00 -przerwa kawowa  
Godz.18:00 -zakończenie szkolenia

#### Dzień II i III

Godz.09:00 -rozpoczęcie szkolenia  
Godz.11:00 -przerwa kawowa  
Godz.13.00 ☐☐ przerwa obiadowa  
Godz.15.00 -przerwa kawowa  
Godz.17:00 -zakończenie szkolenia

## Inwestycja:

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

- cena zawiera:
- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).



### Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz z zakwaterowaniem na 2 doby w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **2790 zł netto (+23% Vat)**

## Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER należy uzupełnić formularz zgłoszenia online lub wydrukować kartę zgłoszenia, a następnie po jej uzupełnieniu odesłać faksem (**61 6 247 936**) lub mailem ([info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)).

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA

- UZUPEŁNIJ FORMULARZ ONLINE: [formularz zgłoszenia online](#)
- POBIERZ KARTĘ ZGŁOSZENIA PDF: [karta zgłoszenia do pobrania](#)

### OŚWIADCZENIE DOT. PODATKU VAT

- POBIERZ OŚWIADCZENIE: [oświadczenie do pobrania](#)

Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji.

## Kontakt:

Zachęcamy do kontaktu telefonicznego i mailowego.  
Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania:

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji **SEMPER**  
**SKZOLENIA | KONFERENCJE | DORADZTWO**

ul. Libelta 1a/2  
61-706 Poznań



Godziny pracy biura: Pn-Pt 08.00 - 18.00

#### Departament szkoleń otwartych:

tel. 690 059 155  
tel. 508 393 926  
tel. 577 177 547  
tel. 733 544 190  
tel. 570 590 060  
tel. (61) 3070303  
tel. (61) 8102194  
tel. (61) 4152036  
tel. (61) 4152810  
tel. (61) 4152820

fax. (61) 6 247 936  
fax. (61) 2 786 300

**Najważniejsze powody, dla których warto wybrać organizowane przez nas szkolenie:**

1. Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER jest jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce.
2. Naszym celem jest zapewnienie Państwu elastycznych rozwiązań doradczych i dostosowanych szkoleń w celu osiągnięcia rzeczywistych rezultatów i efektów w pracy zawodowej.
3. Gwarantujemy zajęcia prowadzone przez najlepszych w kraju specjalistów.
4. Liczne referencje i opinie potwierdzają wysoką jakość naszych usług: [referencje](#)

**POLITYKA RABATOWA**

Przy zgłoszeniu 2 -4 uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 10% zniżkę.  
Przy zgłoszeniu 5 lub więcej uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 15% zniżkę.