PROJEKTY UNIJNE DLA POCZĄTKUJĄCYCH -2- dniowe warsztaty praktyczne.

Termin:	Miejsce:	Cena:
od: 2026-11-23 do: 2026-11-24	Poznań	1490 zł/netto
od: 2026-11-23 do: 2026-11-24	Kraków	1490 zł/netto
od: 2026-11-23 do: 2026-11-24	Szkolenie online	1390 zł/netto
od: 2026-12-07 do: 2026-12-08	Warszawa	1490 zł/netto
od: 2026-12-07 do: 2026-12-08	Wrocław	1490 zł/netto
od: 2026-12-07 do: 2026-12-08	Szkolenie online	1390 zł/netto
od: 2027-01-28 do: 2027-01-29	Szkolenie online	1390 zł/netto
od: 2027-01-28 do: 2027-01-29	Katowice	1490 zł/netto
od: 2027-01-28 do: 2027-01-29	Gdańsk	1490 zł/netto
od: 2027-02-22 do: 2027-02-23	Kraków	1490 zł/netto
od: 2027-02-22 do: 2027-02-23	Szkolenie online	1390 zł/netto
od: 2027-02-22 do: 2027-02-23	Poznań	1490 zł/netto
od: 2027-03-15 do: 2027-03-16	Warszawa	1490 zł/netto
od: 2027-03-15 do: 2027-03-16	Wrocław	1490 zł/netto
od: 2027-03-15 do: 2027-03-16	Szkolenie online	1390 zł/netto
od: 2027-04-19 do: 2027-04-20	Poznań	1690 zł/netto
od: 2027-04-19 do: 2027-04-20	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-05-24 do: 2027-05-25	Wrocław	1690 zł/netto
od: 2027-05-24 do: 2027-05-25	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-06-17 do: 2027-06-18	Warszawa	1690 zł/netto
od: 2027-06-17 do: 2027-06-18	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-07-12 do: 2027-07-13	Gdańsk	1690 zł/netto
od: 2027-07-12 do: 2027-07-13	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-08-23 do: 2027-08-24	Kraków	1690 zł/netto
od: 2027-08-23 do: 2027-08-24	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-09-27 do: 2027-09-28	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-09-27 do: 2027-09-28	Warszawa	1690 zł/netto
od: 2027-10-21 do: 2027-10-22	Wrocław	1690 zł/netto
od: 2027-10-21 do: 2027-10-22	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-11-25 do: 2027-11-26	Kraków	1690 zł/netto
od: 2027-11-25 do: 2027-11-26	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-12-16 do: 2027-12-17	Warszawa	1690 zł/netto
od: 2027-12-16 do: 2027-12-17	Szkolenie online	1590 zł/netto

Opis szkolenia:

Serdecznie zapraszamy Państwa na szkolenie pn. ***PROJEKTY UNIJNE DLA POCZĄTKUJĄCYCH 2- dniowe warsztaty praktyczne.***

Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla: kadry zarządzającej, przedsiębiorców, księgowych, pracowników i specjalistów, którzy planują pozyskać dotacje unijne, wszystkich zainteresowanych sfinansowaniem inwestycji z funduszy unijnych oraz osób, które zainteresowane są omawianą podczas szkolenia tematyką.

Cel szkolenia:

- Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w podstawową wiedzę dotyczącą projektów unijnych od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, poprzez prawidłową realizację, aż do chwili rozliczenia dotacji.
- W ramach szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę o możliwościach realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich.

Korzyści dla uczestników:

Uczestnicy szkolenia zdobędą informacje na temat projektów unijnych od podstaw. Poznają możliwości dofinansowania wybranych przedsięwzięć, najważniejsze zasady związane z przygotowaniem wniosku o dotację, przykłady najczęstszych nieprawidłowości oraz uzyskają wiedzę dotyczącą perspektywy finansowej 2014-2020 oraz 2021-2027.
Szkolenie jest doskonałym wprowadzeniem dla osób, które planują realizować w przyszłości projekty unijne ale dotychczas nie zdobyły doświadczenia w tym zakresie.

Podczas szkolenia zostaną omówione zagadnienia:

- Nowe założenia programowe dla funduszy UE na kolejne lata
- Wprowadzenie do tematyki Wniosku aplikacyjnego
- Praca z Generatorami Wniosków o dofinansowanie
- Nowe zasady tworzenia dokumentacji aplikacyjnej
- Zasady finansowania i oceny zasadności ekonomicznej projektu.

Metodologia:

Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

W zależności od terminu i lokalizacji, szkolenie jest realizowane przez jednego ze wskazanych trenerów.

Program szkolenia:

NOWA PERSPEKTYWA FINANSOWANIA 2021-2027

1. Cele polityki UE w nowej perspektywie 2021 -2027
2. Zasady programowania nowej perspektywy
3. Założenia do Umowy Partnerstwa pomiędzy Polską a KE na lata 2021-2027

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW UNIJNYCH - w ramach programów operacyjnych

1. Kiedy aplikować do Regionalnego Programu Operacyjnego
2. Kiedy aplikować do krajowego Programu Operacyjnego
3. Projekty partnerskie szansa, czy zagrożenie?

JAK SKUTECZNIE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE ?

1. Jak czytać dokumentację konkursową i co z tego wynika?
2. Kwalifikowalność wnioskodawcy i projektu
3. Analiza dokumentacji konkursowej, w tym m.in.: Regulaminu konkursu, Kryteriów wyboru projektów, załączników do wniosku aplikacyjnego, list sprawdzających, itp.

ZASADY TWORZENIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ NA PRZYKŁADZIE AKTUALNYCH KONKURSÓW Z PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020

1. Określenie Beneficjenta i wybór typu projektu
2. Formułowanie celów projektu i ich zgodność z celami programu operacyjnego
3. Pomiar poziomu osiągnięcia celów w projekcie - wskaźniki produktu i rezultatu
4. Uzasadnienie realizacji projektu
5. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE.

ZASADY FINANSOWANIA I OCENY EKONOMICZNEJ PROJEKTU

1. Konstruowanie budżetu projektu
2. Kwalifikowalność wydatków w projekcie
3. Kategorie wydatków w projekcie
4. Montaż finansowy i wyliczanie wnioskowanego dofinansowania
5. Wkład własny i jego rodzaje
6. Niezbędność planowanych wydatków w projekcie.

ANALIZA DWÓCH FORMULARZY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE (DLA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO I TZW „MIĘKKIEGO" – SZKOLENIOWEGO LUB DORADCZEGO) WRAZ Z ELEMENTAMI METODYKI PRAC NAD WNIOSKIEM APLIKACYJNYM - WARSZTAT:

- charakterystyka projektu
- zadania merytoryczne w projekcie i wybór wskaźników
- harmonogram realizacji projektu
- zasoby zaplanowane do realizacji projektu
- budżet projektu i płynność finansowa.

OPRACOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA PLANOWANEGO PROJEKTU

1. Jak skutecznie zwiększyć szanse projektu na pozyskanie dofinansowania?
2. Warsztat: Opracowanie wybranych merytorycznych elementów wniosku o dofinansowanie – warsztat – praca uczestników szkolenia na aktualnych dokumentach
3. Warsztat: Omówienie wyników warsztatów
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie i co dalej ?

PRACA Z GENERATOREM WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wymogi systemowe
2. Zasady bezpiecznego korzystania z aplikacji
3. Praca w generatorze wniosków aplikacyjnych
4. Skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie w generatorze wniosków.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad



Dzień I
Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia
Godz.12:00 -przerwa kawowa
Godz.14.00 -przerwa obiadowa
Godz.16.00 -przerwa kawowa
Godz.18:00 -zakończenie szkolenia
Dzień II
Godz.09:00 -rozpoczęcie szkolenia
Godz.11:00 -przerwa kawowa
Godz.13.00 □□ przerwa obiadowa
Godz.15.00 -przerwa kawowa
Godz.17:00 -zakończenie szkolenia

Inwestycja:

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.
-cena zawiera:
-uczestnictwo w szkoleniu,
-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
-konsultacje poszkoleniowe
-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).



Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:
Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1740 zł netto (+23% Vat)**

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER należy uzupełnić formularz zgłoszenia online lub wydrukować kartę zgłoszenia, a następnie po jej uzupełnieniu odesłać faksem (**61 6 247 936**) lub

mailem (**info@szkolenia-semper.pl**).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

- UZUPEŁNIJ FORMULARZ ONLINE: **formularz zgłoszenia online**
- POBIERZ KARTĘ ZGŁOSZENIA PDF: **karta zgłoszenia do pobrania**

OŚWIADCZENIE DOT. PODATKU VAT

- POBIERZ OŚWIADCZENIE: **oświadczenie do pobrania**

Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji.

Kontakt:

Zachęcamy do kontaktu telefonicznego i mailowego.
Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania:

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji **SEMPER**
SZKOLENIA | KONFERENCJE | DORADZTWO
ul. Libelta 1a/2
61-706 Poznań



Godziny pracy biura: Pn-Pt 08.00 - 18.00

Departament szkoleń otwartych:
tel. 690 059 155
tel. 508 393 926
tel. 577 177 547
tel. 733 544 190
tel. 570 590 060
tel. (61) 3070303
tel. (61) 8102194
tel. (61) 4152036
tel. (61) 4152810
tel. (61) 4152820

fax. (61) 6 247 936
fax. (61) 2 786 300

info@szkolenia-semper.pl
www.szkolenia-semper.pl

Najważniejsze powody, dla których warto wybrać organizowane przez nas szkolenie:
1. Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER jest jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce.
2. Naszym celem jest zapewnienie Państwu elastycznych rozwiązań doradczych i dostosowanych szkoleń w celu osiągnięcia rzeczywistych rezultatów i efektów w pracy zawodowej.

3. Gwarantujemy zajęcia prowadzone przez najlepszych w kraju specjalistów.
4. Liczne referencje i opinie potwierdzają wysoką jakość naszych usług: referencje

POLITYKA RABATOWA

Przy zgłoszeniu 2 -4 uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 10% zniżkę.
Przy zgłoszeniu 5 lub więcej uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 15% zniżkę.