

Termin:	Miejsce:	Cena:
od: 2026-04-27 do: 2026-04-28	Katowice	1390 zł/netto
od: 2026-04-27 do: 2026-04-28	Szkolenie online	1290 zł/netto
od: 2026-05-25 do: 2026-05-26	Kraków	1390 zł/netto
od: 2026-05-25 do: 2026-05-26	Gdańsk	1390 zł/netto
od: 2026-05-25 do: 2026-05-26	Szkolenie online	1290 zł/netto
od: 2026-06-22 do: 2026-06-23	Warszawa	1390 zł/netto
od: 2026-06-22 do: 2026-06-23	Wrocław	1390 zł/netto
od: 2026-06-22 do: 2026-06-23	Szkolenie online	1290 zł/netto
od: 2026-07-27 do: 2026-07-28	Szkolenie online	1290 zł/netto
od: 2026-07-27 do: 2026-07-28	Katowice	1390 zł/netto
od: 2026-07-27 do: 2026-07-28	Poznań	1390 zł/netto
od: 2026-08-24 do: 2026-08-25	Wrocław	1390 zł/netto
od: 2026-08-24 do: 2026-08-25	Szkolenie online	1290 zł/netto
od: 2026-09-24 do: 2026-09-25	Warszawa	1390 zł/netto
od: 2026-09-28 do: 2026-09-29	Kraków	1390 zł/netto
od: 2026-09-28 do: 2026-09-29	Gdańsk	1390 zł/netto
od: 2026-09-28 do: 2026-09-29	Szkolenie online	1290 zł/netto
od: 2026-10-01 do: 2026-10-02	Szkolenie online	1490 zł/netto
od: 2026-10-01 do: 2026-10-02	Wrocław	1590 zł/netto
od: 2026-10-01 do: 2026-10-02	Poznań	1590 zł/netto
od: 2026-11-02 do: 2026-11-03	Gdańsk	1590 zł/netto
od: 2026-11-02 do: 2026-11-03	Warszawa	1590 zł/netto
od: 2026-11-02 do: 2026-11-03	Szkolenie online	1490 zł/netto
od: 2026-12-17 do: 2026-12-18	Katowice	1590 zł/netto
od: 2026-12-17 do: 2026-12-18	Kraków	1590 zł/netto
od: 2026-12-17 do: 2026-12-18	Szkolenie online	1490 zł/netto
od: 2027-01-18 do: 2027-01-19	Szkolenie online	1490 zł/netto
od: 2027-01-18 do: 2027-01-19	Wrocław	1590 zł/netto
od: 2027-01-18 do: 2027-01-19	Poznań	1590 zł/netto
od: 2027-02-01 do: 2027-02-02	Gdańsk	1590 zł/netto
od: 2027-02-01 do: 2027-02-02	Warszawa	1590 zł/netto
od: 2027-02-01 do: 2027-02-02	Szkolenie online	1490 zł/netto
od: 2027-03-01 do: 2027-03-02	Katowice	1590 zł/netto
od: 2027-03-01 do: 2027-03-02	Kraków	1590 zł/netto
od: 2027-03-01 do: 2027-03-02	Szkolenie online	1490 zł/netto

Opis szkolenia:

Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu otwartym: **Rozliczanie Projektów Unijnych oraz kwalifikowalność wydatków w Perspektywie Finansowej 2021-2027. 2-dniowe warsztaty praktyczne z uwzględnieniem obowiązujących zmian.** Szkolenie realizowane jest w formie interaktywnej w kameralnej grupie pozwalającej na indywidualne podejście wykładowcy do Uczestników zajęć.

Grupa docelowa:

- główni księgowi,
- pracownicy administracji publicznej i samorządowej,
- osoby zarządzające, koordynujące i rozliczające projekty unijne,
- kierownicy działów finansowo-księgowych,
- członkowie zespołów projektowych,
- osoby, które planują aplikować o środki finansowe w Perspektywie Finansowej 2021-2027,
- osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia problematyką.

Cel szkolenia:

Przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczenia projektów unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Omówienie zmian i nowych obowiązków czekających beneficjentów w nowej perspektywie. Podkreślenie istotności prawidłowości realizacji i unikania nieprawidłowości oraz nadużyć finansowych w świetle przepisów uzależniających możliwość uzyskania unijnego wsparcia i refundacji ponoszonych wydatków od przestrzegania standardów praworządności.

Uczestnictwo w szkoleniu umożliwi realizację następujących celów:

- Przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczenia projektów unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027.
- Zapoznanie uczestników z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności kosztów w Perspektywie Finansowej 2021-2027.
- Praktyczna analiza wytycznych obowiązujących w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- Przekazanie Uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do prawidłowej realizacji projektów unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027.
- Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki pozwalające na uniknięcie najczęściej popełnianych błędów.

Korzyści dla uczestników:

- ciekawe materiały szkoleniowe przygotowane przez praktyków;
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z ekspertem ds. realizacji i rozliczania projektów unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027;
- uzyskanie kompleksowej wiedzy pozwalającej na prawidłowe rozliczanie projektów unijnych;
- uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności dotyczące nowych zasad kwalifikowania wydatków i przygotowania odpowiedniej dokumentacji;
- podczas szkolenia omówimy najważniejsze obowiązki i odpowiedzialność głównych księgowych i pracowników działów finansowo-księgowych za realizację i rozliczenie danego projektu.

Metodologia:

Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu

pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

W zależności od terminu i lokalizacji, szkolenie jest realizowane przez jednego ze wskazanych trenerów.

Program szkolenia:

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

Uwaga! Zakres szkolenia obejmuje rozliczanie projektów unijnych w ramach wszystkich dostępnych programów operacyjnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027.

Szkolenie prowadzone jest w oparciu o aktualny na moment organizacji szkolenia stan prawny.

1 DZIEŃ

1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu dofinansowanego ze środków UE w latach 2021-2027

§ Warunki realizacji projektu określone w Umowach o dofinansowanie

§ Obowiązek i formy prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej

§ Aktualne wymogi w zakresie promocji projektu

§ Obowiązek i terminy archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

§ Obowiązek i terminy utrzymania trwałości projektu

2. Zasady kwalifikowalności wydatków w perspektywie finansowej 2021-2027

§ Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków

§ Ocena kwalifikowalności projektu oraz warunki kwalifikowalności wydatków

§ Zasada faktycznego poniesienia wydatku

§ Uproszczone metody rozliczania wydatków: stawki jednostkowe, kwoty i stawki ryczałtowe

§ Zakaz podwójnego finansowania wydatków

§ Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą konkurencyjności

§ Wydatki niekwalifikowalne

3. Podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych w latach 2021-2027

§ Wkład niepieniężny

§ Zakup nieruchomości

§ Podatek VAT

§ Opłaty finansowe

§ Finansowanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

§ Personel projektu i koszty osobowe

§ Cross financing

§ Koszty pośrednie

2 DZIEŃ

1. Wniosek o płatność w perspektywie finansowej 2021-2027

§ Terminy składania Wniosku o płatność

§ Rodzaje i funkcje Wniosków o płatność

§ Omówienie pól sprawozdawczych we wniosku o płatność

§ Wykazywanie postępu finansowego projektu

§ Załączniki do Wniosku o płatność

§ Funkcjonowanie systemu informatycznego służącego składaniu Wniosków o płatność

§ Typowe błędy w toku procesu rozliczeń

2. Warsztaty - Studium przypadku

§ Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych

§ Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków

3. Podsumowanie szkolenia:

§ dyskusja końcowa,

§ konsultacje indywidualne



W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób

- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad



Dzień I

Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia
Godz.12:00 -przerwa kawowa
Godz.14.00 -przerwa obiadowa
Godz.16.00 -przerwa kawowa
Godz.18:00 -zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 -rozpoczęcie szkolenia
Godz.11:00 -przerwa kawowa
Godz.13.00 przerwa obiadowa
Godz.15.00 -przerwa kawowa
Godz.17:00 -zakończenie szkolenia

Inwestycja:

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

- cena zawiera:
- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).



Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz z zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1840 zł netto (+23% Vat)**

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER należy uzupełnić formularz zgłoszenia online lub wydrukować kartę zgłoszenia, a następnie po jej uzupełnieniu odesłać faksem (**61 6 247 936**) lub mailem (info@szkolenia-semper.pl).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

- UZUPEŁNIJ FORMULARZ ONLINE: [formularz zgłoszenia online](#)
- POBIERZ KARTĘ ZGŁOSZENIA PDF: [karta zgłoszenia do pobrania](#)

OŚWIADCZENIE DOT. PODATKU VAT

- POBIERZ OŚWIADCZENIE: [oświadczenie do pobrania](#)

Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji.

Kontakt:

Zachęcamy do kontaktu telefonicznego i mailowego.
Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania:

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji **SEMPER**

SKZOLENIA | KONFERENCJE | DORADZTWO

ul. Libelta 1a/2

61-706 Poznań



Godziny pracy biura: Pn-Pt 08.00 - 18.00

Departament szkoleń otwartych:

tel. 690 059 155

tel. 508 393 926

tel. 577 177 547

tel. 733 544 190

tel. 570 590 060

tel. (61) 3070303

tel. (61) 8102194

tel. (61) 4152036

tel. (61) 4152810

tel. (61) 4152820

fax. (61) 6 247 936

fax. (61) 2 786 300

info@szkolenia-semper.pl

www.szkolenia-semper.pl

Najważniejsze powody, dla których warto wybrać organizowane przez nas szkolenie:

1. Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER jest jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce.
2. Naszym celem jest zapewnienie Państwu elastycznych rozwiązań doradczych i dostosowanych szkoleń w celu osiągnięcia rzeczywistych rezultatów i efektów w pracy zawodowej.
3. Gwarantujemy zajęcia prowadzone przez najlepszych w kraju specjalistów.
4. Liczne referencje i opinie potwierdzają wysoką jakość naszych usług: [referencje](#)

POLITYKA RABATOWA

Przy zgłoszeniu 2 -4 uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 10% zniżkę.

Przy zgłoszeniu 5 lub więcej uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 15% zniżkę.

