Kontrola i audyt projektów unijnych - Kompendium dobrych praktyk - inspirujące 2-dniowe warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji.

Termin:	Miejsce:	Cena:
od: 2026-11-19 do: 2026-11-20	Katowice	1690 zł/netto
od: 2026-11-19 do: 2026-11-20	Poznań	1690 zł/netto
od: 2026-11-19 do: 2026-11-20	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2026-12-01 do: 2026-12-02	Warszawa	1690 zł/netto
od: 2026-12-01 do: 2026-12-02	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2026-12-01 do: 2026-12-02	Kraków	1690 zł/netto
od: 2027-01-25 do: 2027-01-26	Gdańsk	1690 zł/netto
od: 2027-01-25 do: 2027-01-26	Wrocław	1690 zł/netto
od: 2027-01-25 do: 2027-01-26	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-02-18 do: 2027-02-19	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-02-18 do: 2027-02-19	Poznań	1690 zł/netto
od: 2027-02-18 do: 2027-02-19	Katowice	1690 zł/netto
od: 2027-03-22 do: 2027-03-23	Kraków	1690 zł/netto
od: 2027-03-22 do: 2027-03-23	Warszawa	1690 zł/netto
od: 2027-03-22 do: 2027-03-23	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-04-19 do: 2027-04-20	Wrocław	1690 zł/netto
od: 2027-04-19 do: 2027-04-20	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-05-24 do: 2027-05-25	Gdańsk	1690 zł/netto
od: 2027-05-24 do: 2027-05-25	Katowice	1690 zł/netto
od: 2027-05-24 do: 2027-05-25	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-06-10 do: 2027-06-11	Poznań	1690 zł/netto
od: 2027-06-10 do: 2027-06-11	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-07-01 do: 2027-07-02	Kraków	1690 zł/netto
od: 2027-07-01 do: 2027-07-02	Warszawa	1690 zł/netto
od: 2027-07-01 do: 2027-07-02	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-08-23 do: 2027-08-24	Wrocław	1690 zł/netto
od: 2027-08-23 do: 2027-08-24	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-09-20 do: 2027-09-21	Katowice	1690 zł/netto
od: 2027-09-20 do: 2027-09-21	Gdańsk	1690 zł/netto
od: 2027-09-20 do: 2027-09-21	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-10-07 do: 2027-10-08	Poznań	1690 zł/netto
od: 2027-10-07 do: 2027-10-08	Szkolenie online	1590 zł/netto
od: 2027-11-25 do: 2027-11-26	Kraków	1690 zł/netto
od: 2027-11-25 do: 2027-11-26	Warszawa	1690 zł/netto
od: 2027-11-25 do: 2027-11-26	Szkolenie online	1590 zł/netto

od: 2027-12-16 do: 2027-12-17	Gdańsk	1690 zł/netto
od: 2027-12-16 do: 2027-12-17	Wrocław	1690 zł/netto
od: 2027-12-16 do: 2027-12-17	Szkolenie online	1590 zł/netto

Opis szkolenia:

Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu otwartym: ***Kontrola i audyt projektów unijnych - Kompendium dobrych praktyk - inspirujące 2-dniowe warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji.*** Szkolenie realizowane jest w formie interaktywnej w kameralnej grupie pozwalającej na indywidualne podejście wykładowcy do Uczestników zajęć.

Grupa docelowa:

-pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych;
-projektodawcy;
-beneficjenci pomocy
-oraz wszystkie osoby, dla których proces kontroli i audytu projektów unijnych wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków.
Szkolenie polecane jest w szczególności kadrze zarządzającej i pracownikom komórek merytorycznych zajmujących się obsługą projektów UE, w tym również audytorom wewnętrznym. Propozycja skierowana jest do samorządów, jednostek podległych, jednostek ochrony zdrowia oraz innych realizujących projekty współfinansowane z UE. Szkolenie polecamy osobom z doświadczeniem przy projektach współfinansowanych z UE.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest dostarczenie jego uczestnikom wiedzy z zakresu wymaganych prawem lub wynikających z dobrych praktyk zasad dokumentowania przebiegu projektu finansowanego ze środków UE, zasad archiwizacji dokumentacji projektu, zasad ujęcia projektu w ewidencji księgowej beneficjenta oraz przede wszystkim przebiegu audytu i kontroli projektu.
Celem szkolenia jest zapoznanie pracowników z poniżej przedstawionymi zagadnieniami:

- Podstawy prawne (prawo krajowe i unijne)
- Zasady archiwizacji dokumentów
- Działania i procedury w zakresie kontroli i audytu projektów unijnych
- Przykładowe listy kontrolne
- Najczęstsze uchybienia i nieprawidłowości w projektach unijnych

Korzyści dla uczestników:

- Uczestnicy nabędą wiedzę prawną, otrzymają niezbędne informacje w zakresie obszaru oraz podstaw oceny stanu faktycznego kontroli i audytu projektów UE.
- Szczegółowe przedstawienie problemu archiwizowania najistotniejszych dokumentów, dotyczących realizacji projektów unijnych z uwzględnieniem dokumentów księgowych, kadrowych i osobowych, merytorycznych i wynikających z procedur oraz dokumentów w formie elektronicznej.
- Zapoznanie uczestników z formami dokumentowania operacji finansowych pochodzących funduszy unijnych.
- Dogłębna analiza sposobów ewidencjonowania księgowego i rachunkowego podejmowanych operacji gospodarczych niezbędnych w trakcie realizacji projektu unijnego na gruncie prawa unijnego i zaleceń krajowych.

Metodologia:

Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

W zależności od terminu i lokalizacji, szkolenie jest realizowane przez jednego ze wskazanych trenerów.

Program szkolenia:

| Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

DZIEŃ 1

1. Kontrola projektów współfinansowanych ze środków UE w latach 2021-2027 wprowadzenie

§ Podstawy prawne
§ Podmioty uprawnione do kontroli
§ Postępowanie w przypadku rozbieżności wyników kontroli
§ Obowiązek kontroli projektu zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie

2. Organizacja procesu kontroli

§ Cele kontroli
§ Rodzaje kontroli, obszary kontrolowane
§ Funkcje kontroli w procesie realizacji projektu
§ Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.
§ Zasady przeprowadzania kontroli planowanych i doraźnych
§ Wizyty monitorujące realizację projektu
§ Dokumenty kontroli
§ Rodzaje uchybień (uchybienia drobne i istotne)
§ Informacja pokontrolna oraz zalecenia pokontrolne/rekomendacje
§ Wdrażanie zaleceń pokontrolnych

3. Kontrola wydatków

§ Kontrola wniosków o płatność
§ Kontrole krzyżowe
Kontrole projektów w trakcie realizacji
§ Warsztaty - kontrola kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych oraz weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków

DZIEŃ 2

1. Kontrola na zakończenie projektu

§ Podstawowe reguły przeprowadzania kontroli na zakończenie realizacji projektu
§ Metodyka doboru obszarów do kontroli na zakończenie realizacji projektu
§ Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na dokumentach dla wszystkich projektów
§ Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na miejscu realizacji projektu

§ Warsztaty - kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu.

2. Kontrola trwałości projektu

§ Terminy realizacji kontroli trwałości projektu

§ Weryfikacja możliwych okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu:

o zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;

o zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;

o istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów

§ Weryfikacja stopnia osiągniecia i utrzymania założonych wskaźników rezultatu

§ Weryfikacja dochodu generowanego przez projektu

§ Weryfikacja podwójnego finansowania projektu

§ Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych

§ Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

§ Warsztaty - Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka na etapie trwałości projektów (odstępstwa wskaźników, przekształcenia własnościowe Beneficjenta, zmiana Operatora, generowanie nieplanowanego dochodu w projekcie, siła wyższa)

3. Podsumowanie szkolenia:

§ dyskusja końcowa,

§ konsultacje indywidualne.

Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad



Dzień I

Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.12:00 -przerwa kawowa

Godz.14.00 -przerwa obiadowa

Godz.16.00 -przerwa kawowa

Godz.18:00 -zakończenie szkolenia

Dzień II

Godz.09:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.11:00 -przerwa kawowa

Godz.13.00 przerwa obiadowa

Godz.15.00 -przerwa kawowa

Godz.17:00 -zakończenie szkolenia

Inwestycja:

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów

praktycznych]
-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
-konsultacje poszkoleniowe
-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).



Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:
Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1840 zł netto (+23% Vat)**

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER należy uzupełnić formularz zgłoszenia online lub wydrukować kartę zgłoszenia, a następnie po jej uzupełnieniu odesłać faksem (**61 6 247 936**) lub mailem (**info@szkolenia-semper.pl**).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

- UZUPEŁNIJ FORMULARZ ONLINE: **formularz zgłoszenia online**
- POBIERZ KARTĘ ZGŁOSZENIA PDF: **karta zgłoszenia do pobrania**

OŚWIADCZENIE DOT. PODATKU VAT

- POBIERZ OŚWIADCZENIE: **oświadczenie do pobrania**

Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji.

Kontakt:

Zachęcamy do kontaktu telefonicznego i mailowego.
Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania:

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji **SEMPER**
SZKOLENIA | KONFERENCJE | DORADZTWO
ul. Libelta 1a/2
61-706 Poznań



Godziny pracy biura: Pn-Pt 08.00 - 18.00

Departament szkoleń otwartych:
tel. 690 059 155

tel. 508 393 926
tel. 577 177 547
tel. 733 544 190
tel. 570 590 060
tel. (61) 3070303
tel. (61) 8102194
tel. (61) 4152036
tel. (61) 4152810
tel. (61) 4152820

fax. (61) 6 247 936
fax. (61) 2 786 300

info@szkolenia-semper.pl
www.szkolenia-semper.pl

Najważniejsze powody, dla których warto wybrać organizowane przez nas szkolenie:
1. Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER jest jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce.
2. Naszym celem jest zapewnienie Państwu elastycznych rozwiązań doradczych i dostosowanych szkoleń w celu osiągnięcia rzeczywistych rezultatów i efektów w pracy zawodowej.
3. Gwarantujemy zajęcia prowadzone przez najlepszych w kraju specjalistów.
4. Liczne referencje i opinie potwierdzają wysoką jakość naszych usług: referencje

POLITYKA RABATOWA

Przy zgłoszeniu 2 -4 uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 10% zniżkę.
Przy zgłoszeniu 5 lub więcej uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 15% zniżkę.