

Termin:	Miejsce:	Cena:
od: 2026-04-21 do: 2026-04-24	Kołobrzeg	2990 zł/netto
od: 2026-04-22 do: 2026-04-24	Szkolenie online	2190 zł/netto
od: 2026-06-09 do: 2026-06-12	Kołobrzeg	2990 zł/netto
od: 2026-06-10 do: 2026-06-12	Szkolenie online	2190 zł/netto
od: 2026-08-10 do: 2026-08-12	Szkolenie online	2190 zł/netto
od: 2026-10-06 do: 2026-10-09	Kołobrzeg	2990 zł/netto
od: 2026-10-07 do: 2026-10-09	Szkolenie online	2190 zł/netto
od: 2026-12-08 do: 2026-12-11	Kołobrzeg	3290 zł/netto
od: 2026-12-09 do: 2026-12-11	Szkolenie online	2190 zł/netto
od: 2027-04-06 do: 2027-04-09	Kołobrzeg	3290 zł/netto
od: 2027-04-07 do: 2027-04-09	Szkolenie online	2190 zł/netto

Opis szkolenia:

Szkolenie realizowane jest w hotelu o standardzie minimum *** w lokalizacjach:

- Kołobrzeg
- Kołobrzeg-Grzybowo
- Kołobrzeg-Dźwirzyno

Szczegółowe informacje przekazywane są Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Grupa docelowa:

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które zobowiązane są do stosowania prawa budowlanego. [Szkolenie](#) pozwoli na poznanie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

Cel szkolenia:

- Przekazanie Uczestnikom kluczowej wiedzy z zakresu prawa budowlanego.
- Wyposażenie uczestników w podstawowe umiejętności związane ze stosowaniem prawa budowlanego w praktyce.
- Analiza przepisów budzących największe trudności interpretacyjne.

Korzyści dla uczestników:

- Ciekawe materiały szkoleniowe przygotowane przez praktyków.
- Uzyskanie kompleksowej wiedzy w zakresie prawa budowlanego.
- Zaletą szkolenia jest możliwość spotkania i wymiany doświadczeń z przedstawicielami różnorodnych instytucji realizującymi projekty w bliskim dla uczestników środowisku.
- Jeżeli, mają Państwo taką potrzebę istnieje możliwość omówienia, wyjaśnienia lub konsultacji konkretnej sytuacji wynikającej z Państwa praktyki zawodowej.

Metodologia:

Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

W zależności od terminu i lokalizacji, szkolenie jest realizowane przez jednego ze wskazanych trenerów.

Program szkolenia:

1. Powitanie- rozpoczęcie szkolenia.
2. Autoprezentacja uczestników szkolenia oczekiwania wobec warsztatów.
3. Wprowadzenie do prawa budowlanego.
4. Przepisy ogólne.
5. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
6. Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego.
7. Postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych.
8. Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych.
9. Utrzymanie obiektów budowlanych.
10. Katastrofa budowlana.
11. Organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego.
12. Przepisy karne.
13. Odpowiedzialność zawodowa w budownictwie.
14. Przepisy przejściowe i końcowe.

15. Podsumowanie - zakończenie szkolenia.
16. Najważniejsze przepisy regulujące prawo budowlane.
17. Ćwiczenia utrwalające zdobytą wiedzę.
18. Podsumowanie szkolenia.



W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Szczegółowa agenda wydarzenia:

Dzień I:

Przyjazd do hotelu i zakwaterowanie uczestników (doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00).

Kolacja.

Czas wolny (możliwość skorzystania z atrakcji dostępnych w hotelu, zwiedzanie okolicy).

Dzień II:

Śniadanie.

Udział w szkoleniu w godzinach 10.00-18.00.

Podczas szkolenia zaplanowane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Czas wolny (możliwość skorzystania z atrakcji dostępnych w hotelu, zwiedzanie okolicy).

Kolacja.

Dzień III:

Śniadanie.

Udział w szkoleniu w godzinach 09.00-17.00.

Podczas szkolenia zaplanowane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Czas wolny (możliwość skorzystania z atrakcji dostępnych w hotelu, zwiedzanie okolicy).

Kolacja.

Dzień IV:

Śniadanie.

Udział w szkoleniu w godzinach 09.00-17.00.

Podczas szkolenia zaplanowane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad.

Podsumowanie wydarzenia, wręczenie dyplomów Uczestnikom szkolenia, wyjazd z hotelu.

Inwestycja:

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez [Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER](#)

Koszt uczestnictwa w szkoleniu obejmuje również:

- 3 noclegi w Kołobrzegu w pokoju 2-osobowym (za dopłatą 550 zł możliwość rezerwacji pokoju 1-osobowego)
- pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu
- możliwość korzystania z atrakcji oferowanych przez hotel (basen, sauna, grota solna, piłkarzyki, konsola do gier)
- dostęp do bezprzewodowego internetu na terenie całego Hotelu.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków finansowych:

2490 zł netto - udział w szkoleniu bez zakwaterowania (w cenie szkolenia zapewniamy materiały dydaktyczne, certyfikat, przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad w każdym dniu szkolenia);

2990 zł netto - udział w szkoleniu wraz z zakwaterowaniem w pokoju 2-osobowym (w cenie szkolenia zapewniamy materiały dydaktyczne, certyfikat, pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu);

3540 zł netto - udział w szkoleniu wraz z zakwaterowaniem w pokoju 1-osobowym (w cenie szkolenia zapewniamy materiały dydaktyczne, certyfikat, pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu).

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER należy uzupełnić formularz zgłoszenia online lub wydrukować kartę zgłoszenia, a następnie po jej uzupełnieniu odesłać faksem (**61 6 247 936**) lub mailem (info@szkolenia-semper.pl).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

- UZUPEŁNIJ FORMULARZ ONLINE: [formularz zgłoszenia online](#)
- POBIERZ KARTĘ ZGŁOSZENIA PDF: [karta zgłoszenia do pobrania](#)

OŚWIADCZENIE DOT. PODATKU VAT

- POBIERZ OŚWIADCZENIE: [oświadczenie do pobrania](#)

Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji.

Kontakt:

Zachęcamy do kontaktu telefonicznego i mailowego.

Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania:

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji **SEMPER**

SKOLENIA | KONFERENCJE | DORADZTWO

ul. Libelta 1a/2

61-706 Poznań



Godziny pracy biura: Pn-Pt 08.00 - 18.00

Departament szkoleń otwartych:

tel. 690 059 155

tel. 508 393 926

tel. 577 177 547
tel. 733 544 190
tel. 570 590 060
tel. (61) 3070303
tel. (61) 8102194
tel. (61) 4152036
tel. (61) 4152810
tel. (61) 4152820

fax. (61) 6 247 936
fax. (61) 2 786 300

info@szkolenia-semper.pl
www.szkolenia-semper.pl

Najważniejsze powody, dla których warto wybrać organizowane przez nas szkolenie:

1. Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER jest jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce.
2. Naszym celem jest zapewnienie Państwu elastycznych rozwiązań doradczych i dostosowanych szkoleń w celu osiągnięcia rzeczywistych rezultatów i efektów w pracy zawodowej.
3. Gwarantujemy zajęcia prowadzone przez najlepszych w kraju specjalistów.
4. Liczne referencje i opinie potwierdzają wysoką jakość naszych usług: [referencje](#)

POLITYKA RABATOWA

Przy zgłoszeniu 2 -4 uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 10% zniżkę.
Przy zgłoszeniu 5 lub więcej uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 15% zniżkę.