

Termin:	Miejsce:	Cena:
od: 2026-04-29 do: 2026-04-29	Szkolenie online	840 zł/netto
od: 2026-05-28 do: 2026-05-28	Szkolenie online	840 zł/netto
od: 2026-06-26 do: 2026-06-26	Szkolenie online	840 zł/netto
od: 2026-07-31 do: 2026-07-31	Szkolenie online	840 zł/netto
od: 2026-08-31 do: 2026-08-31	Szkolenie online	840 zł/netto
od: 2026-09-30 do: 2026-09-30	Szkolenie online	840 zł/netto
od: 2026-10-14 do: 2026-10-14	Szkolenie online	890 zł/netto
od: 2026-11-02 do: 2026-11-02	Szkolenie online	890 zł/netto
od: 2026-12-22 do: 2026-12-22	Szkolenie online	890 zł/netto
od: 2027-01-19 do: 2027-01-19	Szkolenie online	890 zł/netto
od: 2027-02-23 do: 2027-02-23	Szkolenie online	890 zł/netto
od: 2027-03-31 do: 2027-03-31	Szkolenie online	890 zł/netto

Opis szkolenia:

Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu otwartym: **Kontrola finansowa w projektach unijnych - aspekt praktyczny z analizą uprawnień kontrolujących oraz dowodów zbieranych w trakcie kontroli. 1-dniowe szkolenie warsztatowe.** Szkolenie realizowane jest w formie interaktywnej w kameralnej grupie pozwalającej na indywidualne podejście wykładowcy do Uczestników zajęć.

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za kontrolę finansową w projektach unijnych, takich jak pracownicy działów finansowych i księgowości, audytorzy wewnętrzni, koordynatorzy projektów, menedżerowie projektów oraz inni specjaliści związani z zarządzaniem projektami unijnymi.

Cel szkolenia:

1. Zapoznanie uczestników z zasadami i praktyką kontroli finansowej w projektach unijnych.
2. Przekazanie praktycznych narzędzi i wskazówek dotyczących skutecznego zarządzania finansami w ramach projektów unijnych.
3. Podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie monitorowania i kontroli wydatków oraz raportowania finansowego w projektach unijnych.
4. Umożliwienie uczestnikom zdobycia praktycznego doświadczenia poprzez studia przypadków i analizę realnych sytuacji związanych z kontrolą finansową w projektach unijnych.

Korzyści dla uczestników:

1. Uczestnicy zdobędą pełne zrozumienie procedur i wymogów związanych z kontrolą finansową w projektach unijnych, co przyczyni się do skutecznego zarządzania finansami.
2. Zwiększenie umiejętności uczestników w zakresie identyfikacji i zapobiegania nieprawidłowościom finansowym oraz skutecznego reagowania na nie.
3. Zdobywanie praktycznych narzędzi, które uczestnicy będą mogli bezpośrednio zastosować w swojej codziennej pracy z projektami unijnymi.
4. Możliwość wymiany doświadczeń i nawiązania kontaktów z innymi specjalistami zajmującymi się kontrolą finansową w projektach unijnych.

Metodologia:

Metody pracy podczas szkolenia stacjonarnego:

Jako pierwsza instytucja szkoleniowa w Polsce dbamy o to aby również szkolenia otwarte były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy uczestników! Indywidualizacja szkolenia - dzięki udziałowi w takim szkoleniu uczestnicy osiągają oczekiwany przez pracodawcę poziom kompetencji i umiejętności.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

W zależności od terminu i lokalizacji, szkolenie jest realizowane przez jednego ze wskazanych trenerów.

Program szkolenia:

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

1.Wprowadzenie do kontroli finansowej w projektach unijnych:

Wpływ projektów unijnych na finanse i budżetowanie.
Rola i zadania kontrolera finansowego.
Uprawnienia kontrolujących oraz dowody zbierane w trakcie kontroli.
Wymagania prawne i zasady kontroli finansowej w projektach unijnych.

2.Identyfikacja i zapobieganie nieprawidłowościom finansowym:

Analiza ryzyka i identyfikacja potencjalnych zagrożeń.
Wskazówki dotyczące kontroli wydatków i zasadności poniesionych kosztów.
Zapobieganie nadużyciom i oszustwom.

3.Monitorowanie wydatków i raportowanie finansowe:

Procedury monitorowania i kontroli wydatków.
Przygotowanie skutecznych raportów finansowych.
Audyty finansowe i sprawozdawczość.
Dokumenty finansowe.

4.Studia przypadków i warsztaty praktyczne:

Analiza realnych przypadków związanych z kontrolą finansową w projektach unijnych.
Ćwiczenia praktyczne dotyczące kontroli finansowej i raportowania.

Dyskusje i wymiana doświadczeń.

5.Podsumowanie i zakończenie szkolenia:

Podsumowanie omawianych tematów i kluczowych wniosków.

Przygotowanie planu działań po szkoleniu.

Możliwość zadawania pytań i indywidualne konsultacje.

Szkolenie będzie trwało jeden dzień, a uczestnicy będą mieli możliwość aktywnego udziału w warsztatach praktycznych, aby w pełni zrozumieć i zastosować omawiane zagadnienia. Będą mieli również okazję do wymiany doświadczeń i nawiązania kontaktów z innymi specjalistami w dziedzinie kontroli finansowej w projektach unijnych.



W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Informacje organizacyjne:

Na kilka dni przed terminem wydarzenia skontaktujemy się z Państwem aby zapytać o Państwa oczekiwania, dotychczasowe doświadczenia i umiejętności, co pozwoli nam na częściowe dopasowanie programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Harmonogram zajęć

- szkolenie trwa 1 dzień (8h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00
- ze względu na warsztatową formę szkolenia maksymalna liczba uczestników to 15 osób
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad



Dzień I

Godz.10:00 -rozpoczęcie szkolenia

Godz.12:00 -przerwa kawowa

Godz.14.00 -przerwa obiadowa

Godz.16.00 -przerwa kawowa

Godz.18:00 -zakończenie szkolenia

Inwestycja:

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Zgłoszenie:

Aby zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER należy uzupełnić

formularz zgłoszenia online lub wydrukować kartę zgłoszenia, a następnie po jej uzupełnieniu odesłać faksem (61 6 247 936) lub mailem (info@szkolenia-semper.pl).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

- UZUPEŁNIJ FORMULARZ ONLINE: [formularz zgłoszenia online](#)
- POBIERZ KARTĘ ZGŁOSZENIA PDF: [karta zgłoszenia do pobrania](#)

OŚWIADCZENIE DOT. PODATKU VAT

- POBIERZ OŚWIADCZENIE: [oświadczenie do pobrania](#)

Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych w celu potwierdzenia rezerwacji.

Kontakt:

Zachęcamy do kontaktu telefonicznego i mailowego.
Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania:

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji **SEMPER**
SZKOLENIA | KONFERENCJE | DORADZTWO

ul. Libelta 1a/2
61-706 Poznań



Godziny pracy biura: Pn-Pt 08.00 - 18.00

Departament szkoleń otwartych:

tel. 690 059 155
tel. 508 393 926
tel. 577 177 547
tel. 733 544 190
tel. 570 590 060
tel. (61) 3070303
tel. (61) 8102194
tel. (61) 4152036
tel. (61) 4152810
tel. (61) 4152820

fax. (61) 6 247 936
fax. (61) 2 786 300

info@szkolenia-semper.pl
www.szkolenia-semper.pl

Najważniejsze powody, dla których warto wybrać organizowane przez nas szkolenie:

1. Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER jest jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce.
2. Naszym celem jest zapewnienie Państwu elastycznych rozwiązań doradczych i dostosowanych szkoleń w celu osiągnięcia

rzeczywistych rezultatów i efektów w pracy zawodowej.

3. Gwarantujemy zajęcia prowadzone przez najlepszych w kraju specjalistów.

4. Liczne referencje i opinie potwierdzają wysoką jakość naszych usług: [referencje](#)

POLITYKA RABATOWA

Przy zgłoszeniu 2 -4 uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 10% zniżkę.

Przy zgłoszeniu 5 lub więcej uczestników nasza polityka rabatowa przewiduje 15% zniżkę.